



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:

1

(2) Tipo de Archivo:

TRAMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

AHUACATLAN, NAYARIT A 30 DE JUNIO DE 2026

(4) Fondo:

UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN

(6) Nombre del Area Productora:

DIRECCION

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial		(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable			
1			1	13C	13C.2	UAN/13C/13C.2/UA A1/2025	INFORME DE LABORES	EL EXPEDIENTE SE INETGRA DE EL INFORME DE LABORES, PLANES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS.	30/01/2025	01/06/2026	115 hojas	IMPRESO	Público		Admvo	2 AÑOS	4 AÑOS	ORIGINALES	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
2			1	13C	13C.5	UAN/13C/13C.5/UA A1/2025	PLANES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS	EL EXPEDIENTE SE INTEGRA POR EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD	30/01/2025	01/06/2026	75	IMPRESO	Público		Admvo	2 AÑOS	4 AÑOS	ORIGINALES	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)___ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:1

(2)Tipo de Archivo:TRAMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

AHUACATLAN, NAYARIT A 30 DE JUNIO DE 2026

(4) Fondo:

UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN

(6) Nombre del Area Productora:

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

(7) No. Consecut ivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso	(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
													(21)Periodo de Reserva (años)							
1			1	1S	1S.1	UAN/1S/1S.1/UAA1/2025	SESIONES DE ORGANO DE GOBIERNO	EL EXPEDIENTE SE INTEGRARA POR LA CONVOCATORIA PARA CELEBRAR CONSEJO DE	01/03/2026	01/06/2026	65	hojas	IMPRESO	Publico	Admvo	6 AÑOS	6 AÑOS	Copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	EL EXPEDIENTE LO RESGUARDA EL DIRECTOR
2			1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/UAA1/2025	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	EL EXPEDIENTE SE INTEGRA CON LOS OFICIOS DE SOLICITUD POR PARTE DE LA SECRETARIA DE	01/03/2026	01/06/2026	30		IMPRESO	Publico	Admvo	6 AÑOS	6 AÑOS	Copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
3			1	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/UAA1/2025	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	EL EXPEDIENTE SE INTEGRA CON LA INFORMACION DEL PERSONAL DE LA UNIDAD.	01/03/2026	01/06/2026	70		IMPRESO	Confidencial	Admvo	35 AÑOS	35 AÑOS	Copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
4			1	4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/UAA1/2025	REGISTRO DE ASISTENCIA	EL EXPEDIENTE SE INTEGRA POR EL REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE Y	01/03/2026	01/06/2026	78		IMPRESO	Publico	Admvo	6 AÑOS	6 AÑOS	ORIGINALES	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
5			1	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/UAA1/2025	NOMINA	SE INTEGRA CON LOS OFICIOS DE ENTREGA DE NOMINA DE CADA QUINCENA DE LOS	01/03/2026	01/06/2026	59		IMPRESO	Confidencial	Admvo	6 AÑOS	6 AÑOS	ORIGINALES	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
6			1	4C	4C.7	UAN/4C/4C.7/UAA1/2025	CARGAS HORARIAS	SE INTEGRA CON LAS CARGAS HORARIAS DE LOS TRABAJADORES	01/03/2026	01/06/2026	32		IMPRESO	Publico	Admvo	6 AÑOS	6 AÑOS	Copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
7			1	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/UAA1/2025	INCIDENCIAS	SE INTEGRARA CON LOS REGISTROS DE INCIDENCIAS PERMISOS Y OFICIOS DE COMISION	01/03/2026	01/06/2026	50		IMPRESO	Publico	Admvo	6 AÑOS	6 AÑOS	Copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
8			1	5C	5C.1	UAN/5C/5C.1/UAA1/2025	COMPROBACION DE GASTOS	EXPEDIENTE QUE ESTA INTEGRADO CON LOS OFICIOS DE LAS SOLICITUDES DE PAGO A	01/03/2026	01/06/2026	31		IMPRESO	Publico	Admvo	6 AÑOS	6 AÑOS	Copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
9			1	5C	5C.3	UAN/5C/5C.3/UAA1/2025	FONDO REVOLVENTE	SE INTEGRARA POR LOS OFICIOS DE LAS SOLICITUDES DE FONDO REVOLVENTE	mar-26	jun-26	26		IMPRESO	Publico	Admvo	6 AÑOS	6 AÑOS	COPIAS	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
10			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/UAA1/2025	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	SE INTEGRARIA POR LAS ALTAS Y BAJAS DE LOS INVENTARIOS DE LA UNIDAD ACADEMICA	mar-26	jun-26	20		IMPRESO	Publico	Admvo	2 AÑOS	10 AÑOS	ORIGINALES	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)___ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ____.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	AHUACATLAN, NAYARIT A 30 DE JUNIO DE 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN		
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCION ACADEMICA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1			2	25	25.6	UAN/25/25.6/UAA1/2025	SEGUIMIENTO ACADEMICO	EL EXPEDIENTE SE INTEGRA POR LOS REGISTROS DE LAS OPTATIVAS RUBROS II, RUBROS III	01/03/2026	01/06/2026	10 hojas	IMPRESO	Público		Admvo	2 AÑOS	8 AÑOS	Copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
2			1	25	25.1	UAN/25/25.1/UAA1/2025	PROGRAMAS ACADEMICOS	EL EXPEDIENTE SE INTEGRA POR LOS PROYECTOS CURRICULARES DE LAS LICENCIATURAS DE	01/03/2026	01/06/2026	15 hojas	IMPRESO	Público		Admvo	2 AÑOS	8 AÑOS	Copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)___ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:1

(2)Tipo de Archivo:TRAMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:AHUACATLAN,NAYARIT A 30 DE JUNIO DE 2026

(4) Fondo:UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN

(6) Nombre del Area Productora:COORDINACION DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION

(7) No. Consecut ivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preciasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1			2	2S	25.1	UAN/25/25.1/UAA1/2025	PROGRAMAS ACADEMICOS	EL EXPEDIENTE SE INTEGRA POR LOS INFORMES DE CATEGORIAS DEL PROGRAMA ACADEMICO,	30/01/2025	01/06/2026	51 hojas	Impreso/ Digital:	Público		Admvo	2 AÑOS	8 AÑOS	Copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
2			1	2S	25.2	UAN/25/25.2/UAA2/2025	EDUCACION CONTINUA	EL EXPEDIENTE SE INTEGRA POR CONVOCATORIAS Y CONSTANCIAS DE	30/01/2025	01/06/2026	38	impreso/ Digital:	Público		Admvo	2 AÑOS	8 AÑOS	Copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
3			2	2S	25.3	UAN/25/25.3/UAA3/2025	DESARROLLO DEL PROFESORADO	SE INTEGRA POR COPIAS DE LAS CONSTANCIAS DE FORMACION Y CAPACITACION DOCENTE DE	30/01/2025	jun-26	65	Impreso	Público		Admvo	2 AÑOS	8 AÑOS	Copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
4			1	2S	25.6	UAN/25/25.6/UAA/4/2025	SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	SE INTEGRA POR PLANES E INFORMES, ASIGNACIONES DE TUTORADOS Y TUTORES, ASI	30/01/2025	jun-26	74	Impreso	Público		Admvo	2 AÑOS	8 AÑOS	Copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
5			1	3S	35.2	UAN/35/35.2/UAA5/2025	INVESTIGACION Y POSGRADO	EL EXPEDIENTE SE INTEGRA POR CONSTANCIAS DE CUERPOS ACADEMICOS	30/01/2025	jun-26	46	Impreso	Público		Admvo	2 AÑOS	8 AÑOS	Copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)___ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ____.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:1

(2)Tipo de Archivo:TRAMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

AHUACATLAN, NAYARIT A 30 DE JUNIO DE 2026

(4) Fondo:

UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN

(6) Nombre del Area Productora:

COORDINACION DE PROGRAMA DE ENFERMERIA

(7) No. Consecut ivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preciasificación)			(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1			1	25	25.1	UAN/25/25.1/UAA1/2024	PROGRAMAS ACADEMICOS	EL EXPEDIENTE SE INTEGRA POR PROGRAMAS OPTATIVAS, PROYECTOS CURRICULARES COMO EL EXPEDIENTE SE INTEGRA POR	21/08/2024	01/06/2026	22 Hojas	Impreso y digital	Público			Admvo	2 AÑOS	8 AÑOS	copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
2			2	25	25.3	UAN/25/25.3/UAA2/2024	DESARROLLO DEL PROFESORADO	CONVOCATORIAS, REGISTROS, EVALUACIONES Y PLANES E INFORMES AGUACIONES DE	oct-24	jun-26	23	Impreso y digital	Público			Admvo	2 AÑOS	4 AÑOS	Copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
3			1	25	25.6	UAN/25/25.6/UAA3/2024	SIGUIIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	TUTORADOS Y TUTORES ASI COMO REGISTROS	01/08/2024	jun-26	12	Impreso y digital	Público			Admvo	2 AÑOS	8 AÑOS	Copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) __ hojas y ampara la cantidad de (28) __ expedientes físicos de los años extremos (29) __. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) __ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) __.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:1

(2) Tipo de Archivo:TRAMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:AHUACATLAN, NAYARIT A 30 DE JUNIO DE 2026

(4) Fondo:UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN

(6) Nombre del Area Productora:COORDINACION DE PROGRAMA DE CONTADURIA

(7) No. Consecut ivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preciasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1			2	2S	25.1	UAN/25/25.1/UAA1/2025	PROGRAMAS ACADEMICOS	EL EXPEDIENTE SE INTEGRA POR LOS INFORMES DE CATEGORIAS DEL PROGRAMA ACADEMICO,	30/01/2025	01/06/2026	65 HOJAS	IMPRESO Y DIGITAL	Público		Admvo	2 AÑOS	8 AÑOS	Copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
2			1	2S	25.2	UAN/25/25.2/UAA2/2025	EDUCACION CONTINUA	EL EXPEDIENTE SE INTEGRA POR CONVOCATORIAS Y CONSTANCIAS DE	30/01/2025	01/06/2026	50	IMPRESO Y DIGITAL	Público		Admvo	2 AÑOS	8 AÑOS	Copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
3			2	2S	25.3	UAN/25/25.3/UAA3/2025	DESARROLLO DEL PROFESORADO	SE INTEGRA POR COPIAS DE LAS CONSTANCIAS DE FORMACION Y CAPACITACION DOCENTE DE	30/01/2025	jun-26	48	IMPRESO	Público		Admvo	2 AÑOS	8 AÑOS	Copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
4			1	2S	25.6	UAN/25/25.6/UAA/4/2025	SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	SE INTEGRA POR PLANES E INFORMES, ASIGNACIONES DE TUTORADOS Y TUTORES, ASI	30/01/2025	jun-26	64	IMPRESO	Público		Admvo	2 AÑOS	8 AÑOS	copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
5			1	3S	35.2	UAN/35/35.2/UAA5/2025	INVESTIGACION Y POSGRADO	EL EXPEDIENTE SE INTEGRA POR CONSTANCIAS DE CUERPOS ACADEMICOS	30-ene	jun-26	36	IMPRESO	Público		Admvo	2 AÑOS	8 AÑOS	Copias / originales	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)___ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:1

(2) Tipo de Archivo:CONCENTRACION

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

AHUACATLAN, NAYARIT A 30 DE JUNIO DE 2026

(4) Fondo:

UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN

(6) Nombre del Area Productora:

ADMINISTRACION ESCOLAR

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precalificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial		(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable			
1	1	1	1 de 6	25	2.5.4	UAA/25/25.4/UAA/62025	EXPEDIENTES DE LOS ALUMNOS, DOCUMENTOS OFICIALES DE	EN LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS 3 LICENCIATURAS, ASI COMO,	ene-25	jun-26	150 hojas	IMPRESO	Confidencial		Admvo	5 AÑOS	5 AÑOS	Copias	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
2	1	1	1	25	25.6	UAA/25/25.6/UAA/1/2025	SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	FORMACION OPTATIVA (CREDITOS) SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES	ene-25	jun-26	70 hojas	IMPRESO	Confidencial		Admvo	2 AÑOS	8 AÑOS	Copias	UNIDAD ACADEMICA DE AHUACATLAN EDIFICIO B	
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)___ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA